

D 28. 5. 2007 25/175/07



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola, Brno, Jasanová 2, příspěvková organizace

Jasanová 2/647, 637 00 Brno

Identifikátor: 600 108 350

Termín konání inspekce: 16. a 18. květen 2007



Kaučp

Čj.:	ČŠI-1318/07-12
Signatura:	bl2za123

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy, Brno, Jasanová 2, příspěvkové organizace (dále škola), je Statutární město Brno, Městská část Brno-Jundrov, Veslařská 56/97, 637 00 Brno. Tato příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole je 310, nejvyšší povolený počet žáků ve školní družině je 54 a stravovaných ve školní jídelně 480. K 30. září 2006 se v základní škole v 9 třídách vzdělávalo 157 žáků a k 31. říjnu 2006 bylo zapsáno ve školní družině 52 žáků a ve školní jídelně 288 stravovaných dětí a žáků. Výuka v základní škole je realizována podle vzdělávacího programu *Základní škola*, č. j. 16847/96-2.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání ve škole.
2. Zjišťování a hodnocení inovací vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy.
3. Zjišťování a hodnocení prevence sociálně patologických jevů (dále SPJ) v základní škole.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Formální podmínky vzdělávání

Údaje uvedené ve zřizovací listině příspěvkové organizace odpovídají skutečnosti. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností.

Počty žáků v základní škole nepřekročily k 30. září 2006 nejvyšší povolený počet žáků. Počet stravovaných ve školní jídelně k 31. říjnu 2006 nepřekročil nejvyšší povolený počet stravovaných a počet zapsaných žáků ve školní družině nepřekročil nejvyšší povolený počet žáků v tomto školském zařízení k témuž datu.

Jednotky výkonu vykázané ve výkazech *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006*, *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* a *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* odpovídaly počtu žáků ve třídních výkazech všech 9 tříd základní školy, počtu žáků v přehledech výchovně vzdělávací práce obou oddělení školní družiny a počtu dětí a žáků v přehledu stravovaných k daným termínům.

V souvislosti se změnou ředitele školy k 1. červenci 2005 podala škola po uplynutí zákonné lhůty dne 10. srpna 2005 prostřednictvím svého zřizovatele žádost o změnu zápisu v údajích ve školském rejstříku. Do rejstříku škol a školských zařízení byl v souladu se školským zákonem zapsán obor vzdělání a rámcový vzdělávací program.

**2. Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy**

Koncepce rozvoje školy vychází z *Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky*. Pozornost je věnována vedení žáků k osvojení základů humanitních, přírodních a technických věd a hlavně k dovednostem jejich aplikace v běžném životě. Mezi hlavní úkoly na školní rok 2006/2007 patří práce na školním vzdělávacím programu. Jeho prioritami jsou výuka anglického jazyka od prvního ročníku a sportovní aktivity, především výuka tělesné výchovy a plavání. Přínosem pro sportovní zaměření školy je bazén a víceúčelová sportovní hala, jejíž provoz bude zahájen od příštího školního roku.

Pro vlastní hodnocení školy byl zpracován návrh jeho struktury, která umožňuje vlastní hodnocení realizovat. Dílčí hodnocení školy dosud probíhá na jednáních pedagogické rady a je publikováno i ve výroční zprávě o činnosti školy. Škola dále spolupracuje na metodologii pro vlastní hodnocení s Pedagogickou fakultou MU v Brně. Na webových stránkách školy je zákonným zástupcům žáků nabízena možnost zapojit se do hodnocení práce školy.

Školská rada byla zřízena v zákonném termínu a své povinnosti stanovené právním předpisem plní. Kritéria hodnocení školy zřizovatel nestanovil.

Ředitel školy byl jmenován na základě výsledku konkurzního řízení a vykonává funkci druhý rok. V současnosti dokončuje studia pro ředitele školy v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Se zákonnými zástupci žáků škola spolupracuje nejen prostřednictvím třídních schůzek, ale také prostřednictvím realizovaných projektů, projektových dnů a volnočasových aktivit.

Ve škole pracuje celkem 27 zaměstnanců (4 muži a 23 žen), z toho 16 pedagogických pracovníků. 14 z nich má odbornou kvalifikaci, další 2 ji dosud nemají. Ve škole pracuje jedna vyučující s praxí do tří let, ve vedoucích funkcích jsou tři pedagogové a dva provozní zaměstnanci. Zástupkyně ředitele je současně výchovnou poradkyní. Metodika informačních a komunikačních technologií vykonává jeden pedagog, příslušné studium k výkonu této funkce dosud neabsolvoval.

V rámci DVPP se pedagogičtí pracovníci účastní především akcí zaměřených na vzdělávání v oblasti tvorby školního vzdělávacího programu, na cizí jazyky a informační a komunikační technologie, kde škola získala statut *Informačního centra SIPVZ* a byl jí udělen čestný název *Informační centrum SIPVZ*.

Ke dni inspekce se na škole vzdělávali podle individuálního vzdělávacího plánu 3 integrovaní žáci se specifickými poruchami učení. O jejich speciálních vzdělávacích potřebách jsou všichni jejich vyučující obeznámeni. Nadaní žáci jsou zapojováni do soutěží a účastní se práce v jazykových, hudebních, přírodovědných, sportovních a technických kroužcích. Žáci se dále podílejí na několika domácích a mezinárodních vzdělávacích projektech. Práva a povinnosti žáků ve škole podrobně vymezuje školní řád, jehož součástí je jasně a srozumitelně formulovaný školní řád vypracovaný samotnými žáky. Další součástí školního řádu je vnitřní klasifikační řád. Ve škole byl ustaven žákovský samosprávný orgán složený ze zástupců všech tříd, prostřednictvím kterého mají žáci možnost jednat s vedením školy. Jejich podněty se vedení školy zabývá. Dva žáci pracují v *Dětském parlamentu* města Brna.

Vlastní hodnocení výsledků vzdělávání probíhá především na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí, využívány jsou závěry kontrolní činnosti vedení školy. V případě potřeby přijímá ředitel školy opatření k nápravě zjištěných nedostatků. Výsledky práce

žáků jsou konfrontovány s výsledky žáků ostatních škol, včetně škol zahraničních. Škola se zúčastnila celostátního testování podle standardizovaných testů. Škola umožňuje žákům s vývojovými poruchami učení slovní hodnocení. Výstupní hodnocení žáků bylo zpracováno v souladu s právním předpisem.

***Inovace vzdělávacích programů a úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, podpora rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a rozvoj vlastního hodnocení školy jsou na běžné úrovni.***

### 3. Prevence SPJ

Školní preventivní strategie je vymezena v koncepci školy s důrazem na formování osobnostních rysů a mravních vlastností žáků, na kulturu prostředí a mezilidské vztahy. Pozornost prevenci SPJ je věnována i v oblasti mimoškolní a zájmové činnosti. Problematika mravní výchovy, sledování negativních jevů mezi žáky, absence žáků a okamžité řešení jakýchkoliv projevů či náznaků šikanování, násilí a hrubosti patří mezi hlavní úkoly ročního plánu práce školy. Koncepční záměry v oblasti SPJ se daří naplňovat.

Funkci školní metodičky prevence vykonává učitelka, která v současnosti studuje příslušné specializační studium. Zpracovala *Minimální preventivní program*, který zahrnuje komplexně tuto oblast, a sleduje jeho naplňování. Spolu s výchovnou poradkyní a ostatními pedagogy řeší drobné projevy šikanování a absence žáků. Mapuje pomocí ankety a testů klima ve třídách a s hodnocením seznamuje ostatní vyučující. Poznatky z řady absolvovaných akcí v oblasti SPJ zprostředkovává svým kolegům, které metodicky vede. Zároveň od nich získává podněty ke své preventivní práci. Společným působením přispívají k velmi příznivému klimatu školy. Funkce školního psychologa není zřízena, pedagogicko-psychologické služby poskytuje příslušné poradenské zařízení.

Preventivní působení školy v této oblasti je promyšlené, soustavné a účelné. Jednotlivá témata jsou rozpracována a zařazena do výuky, využívány jsou výukové programy poradenských center, center pro volný čas i městské policie a Policie ČR. Sociální kompetence žáků jsou podporovány a rozvíjeny ve výchovně vzdělávacím procesu školy a jsou zapracovávány do dokončovaného školního vzdělávacího programu. Školní řád zakazuje nošení, držení, distribuci a zneužívání návykových látek, obsahuje příslušná výchovná opatření k posílení kázně a ukládá povinnost všem zaměstnancům sledovat projevy SPJ a informovat ředitele školy. Udělování výchovných opatření je velmi důsledné a má významný výchovný efekt.

Škola spolupracuje se zákonnými zástupci, centry volného času, se zařízeními zřízenými sdruženími a nadacemi a se státními institucemi. Jako fakultní škola pedagogické fakulty trvale spolupracuje s touto fakultou také v této oblasti. Žáci jsou zapojeni do internetové soutěže o zdravém životním stylu.

Dotazníkové šetření provedené ve dvou třídách a zaměřené na šikanu neprokázalo závažnější formy tohoto sociálně patologického jevu v těchto dvou třídách a jeho závěry jsou v souladu s poznatky a zjištěními pedagogických pracovníků školy.

***Prevence SPJ je ve škole na běžné úrovni.***

**Hodnoticí stupnice k cílům 2 a 3**

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

**DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola, Brno, Jasanová 2, příspěvková organizace*, ze dne 26. února 2004
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině příspěvkové listině Základní škola, Brno, Jasanová 2, příspěvková organizace* ze dne 21. prosince 2005
3. *Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 15 č. výpisu 63100/2006* ze dne 25. července 2006
4. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (změna údajů o řediteli školy) č. j. 27 564/05-21* ze dne 12. října 2005
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zapsání oboru vzdělání a rámcového vzdělávacího programu) č. j. 2024/2007-21* ze dne 12. února 2007
6. *Jmenovací dekret ředitele školy č. j. KP/766* ze dne 30. června 2005
7. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 11. května 2007
8. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006* ze dne 13. října 2006
9. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 31. října 2006
10. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006* ze dne 7. listopadu 2006
11. *Třídní výkazy všech 9 tříd - školní rok 2006/2007*
12. *Přehled výchovně vzdělávací práce 1. a 2. oddělení školní družiny - školní rok 2006/2007*
13. *Seznam strážníků - říjen 2006*
14. *Změna - rejstřík škol č. j. ZŠ/Ch/220/2005* ze dne 10. srpna 2005
15. *Změna - rejstřík škol č. j. S 99/2005* ze dne 10. srpna 2005
16. *Koncepce rozvoje školy 2006-2010* ze dne 20. dubna 2005
17. *Celoroční plán školy na školní rok 2006 - 07* ze dne 29. srpna 2006
18. *Akce školy ve školním roce 2006/2007* (bez uvedení č. j. a data vyhotovení)
19. *Harmonogram zpracování ŠVP* ze dne 19. prosince 2005
20. *Fáze zpracování ŠVP - harmonogram* ze dne 9. března 2006
21. *Vlastní hodnocení školy* ze dne 28. září 2006
22. *Postup zpracování a využití vlastního hodnocení školy* ze dne 28. srpna 2006
23. *Využití Q-metodologie pro vlastní hodnocení a rozvoj školy* (bez uvedení č. j. a data vyhotovení)
24. *Výroční zpráva o činnosti základní školy za školní rok 2005/2006*
25. *Zápisy z jednání školské rady* ze dne 20. června 2005, 15. listopadu 2005, 23. října 2006
26. *Zápisy z pedagogických rad* ve školním roce 2006/2007

27. Seznam pedagogických pracovníků působících ve škole ke dni inspekce
28. Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků působících ve škole ke dni inspekce
29. Absolvované školení SIPVZ pedagogických pracovníků ZŠ Jasanová 2 ze dne 16. května 2007
30. DVPP ve školním roce 2005/2006 ze dne 20. června 2005
31. Směrnice ředitele k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 4. ledna 2007
32. DVPP ve školním roce 2006/2007 ze dne 12. května 2007
33. Školní řád ze dne 31. srpna 2006
34. Vnitřní řád školní družiny ze dne 31. srpna 2006
35. Řád školní jídelny ze dne 29. srpna 2006
36. Organizační řád školy s účinností od 1. ledna 2006
37. Zápisy z jednání předmětových komisí ve školním roce 2006/2007
38. Plán kontrol ředitele školy ve školním roce 2006/2007
39. Minimální preventivní program ze dne 19. září 2006
40. Sociotechnická doporučení k odhalení, eliminaci a prevenci deviantního chování ve třídě – drogová závislost (bez uvedení č. j. a data vyhotovení)
41. Spolupráce VP s TU, PK, MZ, metodikem prevence ve školním roce 2006/2007 ze dne 15. září 2006
42. Plán práce výchovného poradnictví ve školním roce 2006/2007 ze září 2006
43. Přehled o počtu neomluvených hodin za 1. pololetí školního roku 2006/2007
44. Přehled o počtu neomluvených hodin za 2. pololetí školního roku 2006/2007
45. Zápis z jednání s rodiči žáka ze dne 18. dubna 2007
46. Deník MPP – školní rok 2006/2007
47. Dotazníky ČŠI-žáků tříd VII. a IX. ze dne 16. května 2007
48. Protokol standardizovaného rozhovoru se specialistkou ZŠ Brno, Jasanová 2 ze dne 18. května 2007
49. Protokol standardizovaného rozhovoru se zástupcem managementu ZŠ Brno, Jasanová 2 ze dne 18. května 2007
50. Přehled o udělení výchovných opatření 2006/2007

#### ZÁVĚR

Údaje uvedené v rejstříku škol a školských zařízení odpovídají skutečnosti. Nejvyšší povolené počty žáků základní školy a školní družiny a stravovaných ve školní jídelně nebyly překročeny. Vykázané počty žáků a stravovaných v příslušných výkazech odpovídaly skutečnosti. Právník osoba vykonávající činnost základní školy a školských zařízení podala žádost o zápis změny v údajích v rejstříku škol a školských zařízení po uplynutí zákonné lhůty.

Koncepční záměry rozvoje školy jsou stanoveny reálně. Prioritami školy jsou cizí jazyky a pohybové aktivity. Přínosem pro sportovní zaměření školy je vlastní bazén a víceúčelová sportovní hala. Nastavená struktura vlastního hodnocení školy umožňuje objektivní zhodnocení jednotlivých oblastí činnosti školy. Systém řízení školy vychází z personálních a

*materiálních podmínek školy a je na velmi dobré úrovni. Snahou je prohlubovat odbornost učitelů v rámci DVPP, které probíhá v souladu s koncepčními záměry školy. Hodnocení výsledků žáků probíhá nejen běžnými metodami, ale i účastí žáků na soutěžích, a to i zahraničních.*

*Prevence SPJ patří k prioritám školy. Formování osobnostních a mravních vlastností žáků, zlepšování mezilidských vztahů a uplatňování preventivní strategie je úspěšné. SPJ se daří odhalovat a řešit v jejich počátečních stádiích, což přispívá k příznivému sociálnímu klimatu ve škole, jež je proto školou s nízkým rizikem výskytu závažnějších forem sociálně patologických jevů.*

Znojmo 21. května 2007

Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát  
pracoviště nám. Armády 8  
669 02 Znojmo

**Složení inspekčního týmu**

Inspekční tým

Vedoucí týmu RNDr. Karel Pígl

Člen týmu Ing. Petr Krátký

Podpis

*Karel Pígl*  
.....  
*Petr Krátký*  
.....

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.

Brno 25.5.07 .....

Základní škola, Brno,  
.....  
.....  
II.

Titul, jméno a příjmení

Mgr. Přemysl Jeřábek, ředitel školy

Podpis

*M. Přemysl Jeřábek*  
.....  
ředitel školy