



Vnitřní řád školního klubu

Na základě zákona 561/2004 Sb., školský zákon, a na základě vyhlášky 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vydávám tento řád školního klubu, který je veřejně přístupný na internetových stránkách školy a dále je k nahlédnutí v ředitelně školy a u vedoucí vychovatelky.

POSLÁNÍ ŠKOLNÍHO KLUBU

Školní klub uskutečňuje výchovně vzdělávací, rekreační a další aktivity pro děti v jejich volném čase. Klub pro svoji činnost využívá zařízení, prostory a vybavení školy. Dále může využívat i další zařízení mimo školu. Hlavním posláním školního klubu je nabídka pozitivních alternativ zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Do činnosti ŠK se mohou zapojovat žáci prvního i druhého stupně základní školy podle jeho charakteru. Bud' volně na spontánní, příležitostné a další obdobné aktivity, nebo závazně do pravidelných zájmových kroužků.

PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ ŽÁKŮ DO ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Ve školním klubu je určen jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování připomínek a stížností.
2. Členem školního klubu se může stát každý žák prvního a druhého stupně, který projeví zájem, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Jejich rodiče resp. zákonní zástupci musí vyplnit zápisový lístek.
3. Úplata do pravidelných zájmových útvarů školního klubu se zpravidla platí ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na školní rok. Škola přijímá platby bezhotovostním stykem a to buď platby složenkou nebo bankovním převodem. Vedoucí klubu pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ekonomkou školy.
4. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a v případě dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 9, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon rozhoduje ředitel školy na základě žádosti a potřebných dokladů zákonného zástupce.
5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí klubu o tom uvedomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka z pravidelného zájmového útvaru.
6. Odhlašování žáků ze ŠK v průběhu školního roku je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka. V tomto případě bude vrácena odpovídající poměrná část poplatku.

ORGANIZACE ČINNOSTI

1. Provozní doba ŠK je nepravidelná, zpravidla od 12.30 do 15:00 hodin podle činností jednotlivých zájmových kroužků.
2. V případě kroužků je stanovený pevný rozvrh hodin schválený ředitelem školy.
3. Činnost ŠK probíhá v prostorách školy, po dohodě s vedením školy i v zařízeních mimo školu.
4. Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy.
5. Školní klub realizuje výchovně vzdělávací, rekreační činnosti a další aktivity především pro děti, mládež, případně jejich rodiče a další zájemce v jejich volném čase zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
6. Činnosti školního klubu jsou přístupné všem žákům Základní školy, Brno, Jasanová 2, kteří o ně projeví zájem, až do naplnění kapacity pravidelných zájmových útvarů.
7. Činnost školního klubu v době prázdnin neprobíhá.
8. Některých činností vykonávaných ŠK se mohou účastnit i žáci nezařazení do ŠK.
9. V zájmových kroužcích je vedena třídní kniha školního klubu ve které se zaznamenávají činnosti v daném kroužku a evidence žáků.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ

1. Na hodnocení chování žáka ve školním klubu se nevztahují ustanovení vyhlášky o základní škole. Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád a činnost školního klubu, může být rozhodnutím ředitele ze školního klubu vyloučen.

POVINNOSTI ŽÁKŮ ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Žák může opustit oddělení školního klubu pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.
2. Ve školním klubu – zájmovém kroužku se žák řídí pokyny odpovědného pedagogického pracovníka – vedoucího kroužku, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu, se kterým byl žák seznámen.
3. Žáci se chovají tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své ani svých spolužáků. Žáci jsou poučeni před zahájením činnosti vždy o BOZP a poučení je uvedeno v příslušné třídní knize.
4. Při hrách ve ŠK nesmí žáci ohrožovat bezpečnost spolužáků a musí se vyvarovat konfliktních situací, diskriminačních projevů, chovají se slušně k zaměstnancům školy a vzájemně se respektují.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo školní klub – zájmový kroužek.
2. Dokládat písemně důvody nepřítomnosti dítěte.
3. Informovat pedagogického pracovníka – vedoucího kroužku o změně zdravotní způsobilosti dítěte.
4. Na vyzvání ředitele školy či vedoucího kroužku se zúčastnit jednání, která se týkají jejich dítěte.
5. Uhradit za své dítě poplatek za klub. V případě, že tak neučiní, budou vedoucí vychovatelkou upozorněni, a pokud nezaplatí, bude jejich dítě ze školního klubu vyloučeno.

PRÁVA ŽÁKŮ ŠKOLNÍHO KLUBU

1. Využívají všech prostor školního klubu určených pro zvolený typ činnosti.
2. Používají vybavení školního klubu.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Zákonní zástupci mohou kdykoliv navštívit školní klub a zapojit se s dítětem do činnosti. po předchozí domluvě
2. Mohou se účastnit akcí určených pro rodiče.
3. Mohou vznášet podněty, které mohou zlepšit činnost školního klubu.
4. si vyzvednout dítě nejpozději do 16:30 . V případě nevyzvednutí dítěte do stanovené doby, zůstává vychovatelka s žákem až do předání zákonným zástupcům, nebo jimi zmocněné osoby, či do předání Policii ČR. Škola může v tomto případě požadovat úhradu nezbytných nákladů.
5. zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
6. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
7. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
8. oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
9. Zaplatit úplatu za zájmové vzdělávání dle ceníku a v daném termínu . O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případech uvedených v § 27 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon a v případě dětí, žáků a studentů uvedených v § 16 odst. 9, zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon) rozhoduje ředitel školy na základě žádosti a potřebných dokladů zákonného zástupce.
10. V den zápisu do ŠK jsou zákonní zástupci seznámeni s Vnitřním řádem školního klubu.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí školního klubu.
2. O kontrolách provádí písemné záznamy

V Brně: 29. 8. 2016

Projednáno na pedagogické radě 29.8.2016

Projednáno se školskou radou 13.9.2016

.....
Mgr. Jana Ohnoutková
vedoucí vychovatelka

.....
Mgr. Přemysl Jeřábek
ředitel školy